

# REGULAMIN

## **Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej** **im. Komisji Edukacji Narodowej w Łobżenicy** **w roku szkolnym 2014/2015**

### **Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 7).
- 2) Statut Szkoły

### **Termin rekrutacji**

Przyjmowanie kart zgłoszeń i wniosków do klasy pierwszej odbywa się od 1 lutego do 31 marca każdego roku.

### **Obowiązek szkolny**

- Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2014/2015 dotyczy dzieci 7 letnich (rocznik 2007) oraz dzieci 6 letnich (urodzonych od 1 stycznia do 30 czerwca 2008 r.).
- W roku szkolnym 2014/2015, na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w tym roku kończy 6 lat (urodzone od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r.) i było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku 2013/2014.

### **Zasady rekrutacji**

- Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „Zgłoszenia dziecka do szkoły”. (Załącznik nr 1)
- Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „Zgłoszenie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły”. (Załącznik nr 2)
- W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
  - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka (5 pkt),
  - b) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły (4 pkt),

- c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki (3 pkt),
- d) droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej (2 pkt),
- e) dzieci pracowników szkoły (1 pkt).
- O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.
  - W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 3, decyduje data złożenia wniosku.
  - Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
  - W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły po uwzględnieniu kryterium wiekowego dzieci.

### **Zapisy**

- Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
  - Druki: „Zgłoszenia dziecka do szkoły” lub „Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły” są dostępne na stronie internetowej szkoły lub do pobrania w sekretariacie, załącznik nr 1 i 2.
  - Wypełnione druki należy złożyć w sekretariacie szkoły do 31 marca danego roku.
  - Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie: przewodniczący - dyrektor/wicedyrektor, członkowie - pedagog szkolny i nauczyciele klas I-III (komisja składa się z minimum 3 osób).
- a) komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji,
- b) komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły.
- O wynikach rekrutacji do klasy pierwszej rodzice dziecka zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później niż do 31 maja. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I zostanie wywieszona w szkole.

### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Jednolity tekst „Zasad rekrutacji w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Łobżenicy” wprowadzono Zarządzeniem nr 4.2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Łobżenicy z dnia 28 lutego 2014 r.